

UWAGA! Wypełnienie wniosku nie oznacza zakwalifikowania na szkolenie

....., dnia

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Kusocińskiego 11
96-500 Sochaczew**

**WNIOSEK
osoby uprawnionej o skierowanie na szkolenie zgodnie
z art. 40 ust. 3 ustawy**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r. poz. 667).

Nazwa szkolenia.....

.....

1. Nazwisko i imię.....

2. PESEL.....data urodzenia.....

3. Seria i numer dowodu osobistego, w przypadku cudzoziemca dokumentu stwierdzającego tożsamość.....

4. Adres zamieszkania.....

.....

Nr telefonu.....

5. Wykształcenie:

☐ podstawowe

☐ średnie ogólne

☐ gimnazjalne

☐ policealne i średnie zawodowe

☐ zasadnicze zawodowe

☐ wyższe

6. Zawód wyuczony:.....

- wykonywany ostatnio.....

- wykonywany najdłużej.....

7. Przebieg pracy zawodowej (ostatnie miejsce pracy, zajmowane stanowisko, wykonywane zadania)

.....

.....

8. Posiadane uprawnienia
.....

9. Czy korzystał(a) Pan/Pani w ciągu ostatnich 3 lat ze szkoleń finansowanych ze środków Funduszu Pracy na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy?
(jeżeli tak, proszę podać jakie?)
.....
.....

10. Uzasadnienie celowości szkolenia :

/ podanie celu szkolenia, określenie nabytych kwalifikacji, umiejętności, przedstawienie planów zawodowych/
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie dane i informacje zawarte w powyższym wniosku są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w celach szkoleniowych przez **Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie** zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015r. poz. 2135).

.....

(podpis osoby bezrobotnej)

.....
/ pieczęć pracodawcy /

..... dn.....
/miejscowość/

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O ZAMIARZE ZATRUDNIENIA OSOBY UPRAWNIONEJ PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA

Pełna nazwa pracodawcy.....

.....

Pełny adres pracodawcy

.....

telefon.....REGON.....

EKD..... NIP.....

Zobowiązuję się do powierzenia odpowiedniej pracy:

Pani/Panu.....

zam.....

na stanowisku:po ukończeniu kursu:

.....

Przewidywany termin zatrudnienia.....

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla celów związanych z wykonywaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Sochaczewie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz .U. z 2015r. poz. 2135).

.....
/ imienna pieczęć i czytelny podpis pracodawcy /

**OŚWIADCZENIE O ZAMIARZE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ
PO UKOŃCZENIU SZKOLENIA**

1.Oświadczam, że po ukończeniu szkolenia z zakresu

.....
podejmę działalność gospodarczą w zakresie objętym kierunkiem szkolenia **w terminie do trzech miesięcy od daty zakończenia szkolenia.**

2.Krótki opis miejsca i rodzaju planowanej działalności gospodarczej:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3.Planowany termin rozpoczęcia działalności gospodarczej:

4.Oświadczam, że nie będę ubiegał/a się o jednorazowe środki w PUP Sochaczew na podjęcie działalności gospodarczej.

.....
/data i podpis osoby składającej oświadczenie/

Uwaga! Informacja stanowi załącznik do wniosku o skierowanie na szkolenie wskazane przez osobę uprawnioną.

INFORMACJA O SZKOLENIU WSKAZANYM PRZEZ OSOBĘ URAWNIONIONĄ

Nazwa szkolenia

Termin szkolenia

Nazwa i adres wskazanej instytucji szkoleniowej

.....
.....
.....

Informacja o posiadaniu/ nieposiadaniu* certyfikatu jakości usług

.....
.....

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji

.....
.....

Koszt szkolenia

.....

(podpis osoby bezrobotnej)

* niepotrzebne skreślić