

Regulamin www.praca.gov.pl

§ 1 Informacje ogólne

1. Niniejszy dokument stanowi regulamin, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) i określa zasady, zakres i warunki korzystania przez Usługobiorców z www.praca.gov.pl.

2. Regulamin dotyczy www.praca.gov.pl umożliwiającej powiatowym i wojewódzkim urządóm pracy świadczenie usług drogą elektroniczną na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

§ 2 Definicje

Określa się następujące definicje, które są wykorzystywane w regulaminie:

1. ePUAP – Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej; tj. system teleinformatyczny umożliwiający instytucjom publicznym udostępnianie usług drogą elektroniczną, a obywatelom załatwianie spraw urzędowych poprzez wykorzystanie usług świadczonych drogą elektroniczną.

2. www.praca.gov.pl – moduł systemu teleinformatycznego Oprogramowanie SyriuszStd udostępniany przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej (MPiPS), z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, 00-513 Warszawa, umożliwiający powiatowym i wojewódzkim urządóm pracy świadczenie usług drogą elektroniczną na rzecz osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej.

3. Profil zaufany ePUAP – zestaw informacji identyfikujących i opisujących osobę będącą usługobiorcą konta na ePUAP, który został w wiarygodny sposób potwierdzony przez organ podmiotu określonego w art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.).

4. Konto www.praca.gov.pl – konto Usługobiorcy utworzone w celu umożliwienia korzystania z usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.

5. Publiczne Służby Zatrudnienia (PSZ) – urząd obsługujący ministra właściwego do spraw pracy, powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy, filie i oddziały urzędów pracy, urzędy wojewódzkie i urzędy marszałkowskie realizujące zadania określone ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2004 r. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.).

6. Regulamin – niniejszy dokument.

7. Usługa – usługa świadczona drogą elektroniczną.

8. Usługodawca – wszystkie powiatowe urzędy pracy i wojewódzkie urzędy pracy oraz ich filie i oddziały, których nazwy i adresy opublikowane są na stronie www.psz.praca.gov.pl, świadczące Usługi przy wykorzystaniu www.praca.gov.pl udostępnianego przez MPiPS.

9. Usługobiorca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która korzysta z www.praca.gov.pl lub z Usług.

10. Urzędowe poświadczenie przedłożenia (UPP) – dokument elektroniczny wydawany Usługobiorcy przez instytucję publiczną jako poświadczenie złożenia dokumentu elektronicznego.

11. Urzędowe poświadczenie doręczenia (UPD) – dokument elektroniczny stanowiący potwierdzenie, że Usługobiorcy został doręczony dokument elektroniczny, którego nadawcą jest instytucja publiczna.

12. Zaufanie konta – potwierdzenie tożsamości Usługobiorcy poprzez porównanie jego danych zaczerpniętych z dokumentu tożsamości z danymi podanymi przez Usługobiorcę w procesie zakładania konta na www.praca.gov.pl. Zaufanie konta umożliwia Usługobiorcy zalogowanie się do konta www.praca.gov.pl oraz skorzystanie z usług wymagających tej formy uwierzytelnienia.

§ 3 Warunki świadczenia Usługi

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z www.praca.gov.pl.

2. Usługobiorca zobowiązany jest do korzystania z www.praca.gov.pl w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz postanowieniami Regulaminu.

3. Korzystanie z Usług www.praca.gov.pl jest bezpłatne.

4. Usługobiorca korzysta z zasobów www.praca.gov.pl na własną odpowiedzialność.

5. Z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, MPiPS oraz Usługodawca nie odpowiadają za szkody powstałe w związku z korzystaniem z www.praca.gov.pl, bądź w związku z niewłaściwym działaniem, błędami, brakami, zakłóceniami, defektami, opóźnieniami w transmisji danych, wirusami komputerowymi, awarią łącza sieci Internet lub systemu teleinformatycznego lub nie przestrzeganiem postanowień Regulaminu.

6. MPiPS i Usługodawca nie ponoszą odpowiedzialności za brak dostępu do www.praca.gov.pl z przyczyn niezależnych od MPiPS i Usługodawcy.

7. MPiPS i Usługodawca dokładają wszelkich starań, aby treści www.praca.gov.pl były aktualne, rzetelne i kompletne.

8. MPiPS i Usługodawca zastrzegają sobie prawo decydowania o zawartości www.praca.gov.pl.

9. MPiPS i Usługodawca w związku z realizacją prac dotyczących administrowania lub modyfikacji funkcjonalności systemu teleinformatycznego, ze względów bezpieczeństwa lub innych przyczyn niezależnych od MPiPS i Usługodawcy mają prawo czasowo zawiesić dostęp Usługobiorców do www.praca.gov.pl lub Usług na okres niezbędny do wykonania planowanych prac lub wyeliminowania niepożądanych dla MPiPS, Usługodawcy lub Usługobiorców skutków zaistniałych okoliczności.

10. www.praca.gov.pl może zawierać odnośniki (linki) do stron zarządzanych przez osoby trzecie.

11. Z zasobów osób trzecich Usługobiorca korzysta na własne ryzyko. MPiPS i Usługodawca nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za rzetelność, aktualność oraz kompletność danych zawartych na stronach osób trzecich, do których można uzyskać dostęp poprzez odnośniki (linki).

12. Usługobiorca zobowiązany jest do powstrzymania się od dokonywania w ramach korzystania z Usług jakichkolwiek działań bezprawnych, a w szczególności korzystania z Usług bezpośrednio lub pośrednio w sposób sprzeczny z prawem lub Regulaminem.

13. Usługobiorca ma prawo do zaprzestania korzystania z Usług lub www.praca.gov.pl w każdym czasie.

14. W celu prawidłowego korzystania z www.praca.gov.pl niezbędne jest:

- 1) połączenie z siecią Internet;
- 2) przeglądarka internetowa: Chrome w wersji 24 lub nowszej, Internet Explorer w wersji 9 lub nowszej albo Mozilla Firefox w wersji 18 lub nowszej;
- 3) włączenie obsługi technologii Java Script oraz tzw. „cookie”;
- 4) w przypadku problemów z wyświetlaniem elementów www.praca.gov.pl może istnieć potrzeba zainstalowania i włączenia wtyczki Flash Media Player w najnowszej wersji ze strony Adobe dla przeglądarek wymienionych w pkt 2.

§ 4 Założenie konta Usługobiorcy www.praca.gov.pl

1. MPiPS i Usługodawca udostępniają w www.praca.gov.pl treści ogólnodostępne dedykowane dla wszystkich Usługobiorców oraz Usługi dostępne dla Usługobiorców zarejestrowanych.

2. Korzystanie z szerszej funkcjonalności www.praca.gov.pl jest możliwe pod warunkiem założenia przez Usługobiorcę konta na www.praca.gov.pl. Niektóre usługi, w szczególności składanie wniosków do Usługodawcy, są dostępne dla Usługobiorców posiadających bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub podpis potwierdzony profilem zaufanym ePUAP.

3. Założenie konta osoby fizycznej dokonywane jest po podaniu imienia i nazwiska, numeru PESEL lub rodzaju i numeru dokumentu tożsamości (w przypadku cudzoziemców), adresu e-mail, identyfikatora konta (tzw. login), hasła i znacznika bezrobotny lub poszukujący pracy lub reprezentujący organizację/ pracodawcę oraz opcjonalnie innych danych zawartych w formularzu rejestracyjnym (np. numer telefonu).

4. Założenie konta, o którym mowa w ust 3 wymaga dokonania weryfikacji (zaufania) konta.

5. Zaufanie konta w przypadku osób fizycznych wymaga użycia bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.).

6. Zaufanie konta założonego przez osobę fizyczną może odbyć się również z użyciem profilu zaufanego ePUAP. W przypadku, gdy informacje, które zostaną dostarczone

z ePUAP potwierdzą tożsamość Użytkownika oraz fakt, że jego profil jest zaufany, konto tego Usługobiorcy zostanie zaufane na www.praca.gov.pl.

7. Jeśli Usługobiorca będący osobą fizyczną w procesie zakładania konta nie użył bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu ani profilu zaufanego ePUAP, dla Usługobiorcy utworzone zostanie tymczasowe konto niezaufane, którego aktywacja wymaga Zaufania konta przez pracownika Usługodawcy (po stawieniu się Usługobiorcy w PUP).

8. www.praca.gov.pl umożliwia również zakładanie kont dla osób fizycznych wskazanych do działania w imieniu osób prawnych lub jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej. W tym przypadku zaufanie konta realizowane jest w sposób analogiczny do określonego w ust. 5 – 7.

9. Administratorem danych kont Usługobiorców jest MPiPS i Usługodawca.

10. Usługobiorcom przysługuje prawo dostępu do danych własnego konta, ich poprawiania, aktualizacji oraz dezaktywacji.

11. Administratorem danych zwartych w wypełnionych w ramach Usług w wnioskach i dołączonych załącznikach jest Usługodawca.

§ 5 Zawieszenie/ usunięcie konta Usługobiorcy

1. MPiPS i Usługodawca zastrzega sobie prawo do zawieszenia konta Usługobiorcy, który narusza prawo lub postanowienia Regulaminu.

2. Osoba, której konto zostało zawieszona, nie może ponownie zarejestrować się bez uprzedniej zgody MPiPS lub Usługodawcy.

3. MPiPS lub Usługodawca może dezaktywować konto Usługobiorcy, jeśli Usługobiorca nie zaprzestanie działań sprzecznych z prawem lub postanowieniami Regulaminu.

4. MPiPS lub Usługodawca jest zobowiązany do poinformowania Usługobiorcy

o zawieszeniu bądź dezaktywacji konta Usługobiorcy na adres e-mail określony w danych konta.

5. Konta niezaufane, w ramach których nie korzystano z Usług, będą usuwane z www.praca.gov.pl po okresie 3 miesięcy, od daty ich założenia.

§ 6 Prawa i obowiązki Usługodawcy

1. Prawo nadawania uprawnień do korzystania z zasobów Usługodawcy przysługuje Usługodawcy.

2. MPiPS i Usługodawca gwarantują, iż Usługi świadczone są zgodne z przepisami prawa.

3. MPiPS i Usługodawca gwarantują niezaprzeczalność wystawianych w ramach www.praca.gov.pl Urzędowych Poświadczeń Przedłożenia (UPP),

4. MPiPS i Usługodawca nie ponoszą odpowiedzialności za jakiegokolwiek działania Usługobiorcy bądź osoby upoważnionej przez Usługobiorcę do działania w jego imieniu.

5. MPiPS i Usługodawca zobowiązują się podejmować niezbędne działania w celu wyeliminowania nielegalnych lub niezgodnych z Regulaminem działań Usługobiorców.

6. MPiPS i Usługodawca zobowiązani są do ochrony danych osobowych Usługobiorców zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Dokumenty przekazywane za pośrednictwem www.praca.gov.pl oraz dane osobowe zawarte w tych dokumentach podlegają ochronie zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

7. Obowiązki Usługodawcy w zakresie załatwiania spraw przewidziane przepisami prawa pozostają niezmiennione (takie same) w przypadku załatwienia sprawy drogą elektroniczną za pośrednictwem www.praca.gov.pl.

§ 7 Prawa i obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca ma prawo korzystać z Usług z chwilą założenia konta, o którym mowa w § 4.
2. Zabrania się korzystania z kont innych Usługobiorców oraz udostępniania swojego konta innym osobom.
3. Zabronione jest posiadanie przez Usługobiorcę kilku kont na www.praca.gov.pl.
4. W każdym przypadku zmiany danych wymaganych do rejestracji Usługobiorcy, Usługobiorca zobowiązany jest do aktualizacji tych danych.
5. Usługobiorca obowiązany jest do zachowania poufności pozyskanych danych, w szczególności w sytuacji pozyskania danych bez tytułu prawnego.

§ 8 Ochrona danych osobowych

1. MPiPS i Usługodawca gwarantuje ochronę danych i informacji o Usługobiorcy zgodnie z przyjętą i stosowaną w MPiPS i u Usługodawcy polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
2. MPiPS i Usługodawca nie ponoszą odpowiedzialności za nieuprawnioną zmianę danych lub dostęp do informacji przeznaczonej dla Usługobiorcy przez osoby trzecie, przy użyciu oryginalnych identyfikatorów Usługobiorcy.

§ 9 Postępowanie reklamacyjne

1. Reklamacje dotyczące świadczenia Usługi mogą być składane z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi.
2. Reklamacja wymaga formy pisemnej poprzez przesłanie na adres Usługodawcy albo formy elektronicznej poprzez przesłanie na adres e-mail Usługodawcy.
3. Reklamacja powinna zawierać imię i nazwisko osoby składającej oraz określenie przedmiotu i okoliczności uzasadniających jej wniesienie.
4. Reklamacje rozpatrywane będą w kolejności wpływu, ale nie później niż w terminie 30 dni. W uzasadnionych przypadkach Usługodawca może przedłużyć termin rozpatrzenia reklamacji o dodatkowy niezbędny czas do rozpatrzenia reklamacji jednak nie dłuższy niż 30 dni, o czym osoba składająca reklamację zostanie poinformowana. Osoba składająca reklamację zostanie poinformowana o sposobie rozpatrzenia reklamacji w formie, w jakiej została zgłoszona reklamacja.
5. Od decyzji o odmowie ponownej rejestracji Usługobiorcy bądź zawieszeniu konta Usługobiorcy przysługuje odwołanie, które należy przekazać listownie na adres MPiPS. Odwołania rozpatrywane będą w kolejności wpływu, ale nie później niż w terminie 30 dni. W uzasadnionych przypadkach, MPiPS może przedłużyć termin rozpatrzenia odwołania o dodatkowy czas niezbędny do rozpatrzenia odwołania jednak nie dłuższy niż 30 dni, o czym osoba składająca odwołanie zostanie poinformowana.

§ 10 Rezygnacja korzystania z usług

1. Odwołanie zgód, o których mowa w § 4 ust. 12, jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z Usług.
2. Rezygnacja korzystania z Usług spowoduje dezaktywację konta oraz zablokowanie Usługobiorcy dostępu do danych wprowadzonych przez Usługobiorcę w ramach www.praca.gov.pl, chyba że:
 - 1) przepisy prawa stanowią inaczej, lub

2) zablokowanie dostępu do danych wprowadzonych przez Usługobiorcę z www.praca.gov.pl nie jest możliwe z uwagi na charakter Usług.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 27 maja 2013 r.
2. W kwestiach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy obowiązującego prawa.
3. MPiPS i Usługodawca zastrzegają sobie prawo do zmiany Regulaminu.
4. W przypadku zmiany treści Regulaminu, Usługobiorca zarejestrowany zostanie o tym fakcie poinformowany podczas uwierzytelniania dostępu do konta Usługobiorcy.
5. Do oceny praw i obowiązków Usługobiorcy lub Usługobiorców wynikających z Regulaminu właściwe jest prawo polskie.

Dodatkowe informacje dotyczące bezpieczeństwa dostępu Usługobiorców do www.praca.gov.pl

MPiPS stosownie do art. 6 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204 z późn. zm.), informuje o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem z Usług przez Usługobiorców.

Informacja dotyczy zagrożeń, które MPiPS identyfikuje jako zagrożenia potencjalne, które powinny być brane pod uwagę mimo stosowania przez MPiPS systemów zabezpieczających infrastrukturę teleinformatyczną przed nieuprawnionym oddziaływaniem osób trzecich:

1. Możliwość działania szkodliwego oprogramowania (np. oprogramowanie malware, robaki internetowe).
2. Możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego, a tym samym umożliwienia jego złamania lub obejścia, a w konsekwencji możliwość pozyskania osobistych i poufnych informacji.
3. Możliwość łowienia haseł (phishing) poprzez wysyłanie fałszywych wiadomości elektronicznych przypominających do złudzenia autentyczne i w konsekwencji pozyskanie osobistych i poufnych informacji dotyczących użytkownika.

MPiPS stosownie do art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r., nr 144, poz. 1204, z późn. zm.), informuje, iż w celu podnoszenia jakości Usług i badania preferencji Usługobiorców stosuje pliki „cookie”. Pliki „cookie” umożliwiają podnoszenie jakości Usług dzięki przechowywaniu preferencji Usługobiorców. MPiPS gromadzi informacje z plików „cookie” na własny użytek. Pliki „cookie” nie identyfikują danych osobowych, nie mają wpływu na funkcjonowanie urządzenia końcowego lub jego oprogramowania. Plik „cookie” stanowi łańcuch znaków, który jest wysyłany z www.praca.gov.pl do komputera użytkownika podczas wywołania przez przeglądarkę strony internetowej. W plikach „cookie” mogą być przechowywane preferencje użytkownika i inne informacje, przy czym warunkiem działania plików „cookie” jest zawsze ich akceptacja przez przeglądarkę oraz nieusuwanie z dysku. W ustawieniach przeglądarki można wybrać opcję odrzucania plików „cookie” lub sygnalizowania, że plik „cookie” został przesłany.